

## Ansprechpartner

Ulrich Stahl

Tel. 0561 7299-268  
[ulrich.stahl@llh.hessen.de](mailto:ulrich.stahl@llh.hessen.de)

Christoph Rohde

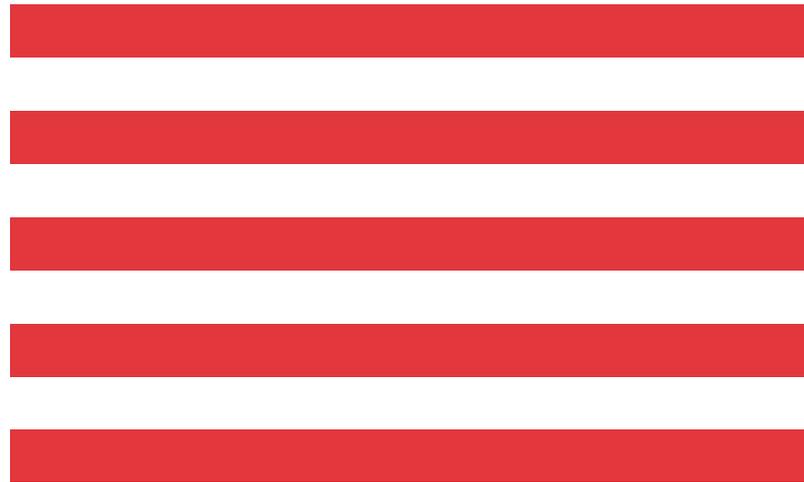
Tel. 0561 7299-258  
[christoph.rohde@llh.hessen.de](mailto:christoph.rohde@llh.hessen.de)

Klaus Wagner

Tel. 0561 7299-258  
[klaus.wagner@llh.hessen.de](mailto:klaus.wagner@llh.hessen.de)

Den Notfallordner können Sie ebenfalls im Rahmen des Hofcheck mit dem Programm „Gesamtbetriebliche Qualitäts-Sicherung (GQS)“ erstellen.

Sprechen Sie uns an. Wir geben Ihnen gerne weiterführende Informationen zum GQS-Programm.



## Der Notfallordner

Was ist zu tun, wenn die Betriebsleitung ausfällt?



### Herausgeber

Landesbetrieb Landwirtschaft Hessen  
Kölnische Straße 48-50, 34117 Kassel  
Telefon: 0561 7299-0

[www.llh.hessen.de](http://www.llh.hessen.de)



@llh\_landwirtschaft\_gartenbau



## Der Notfallordner hilft

Was passiert, wenn die Betriebsleitung plötzlich durch Krankheit, Unfall oder im schlimmsten Fall durch Tod ausfällt? Ist sichergestellt, dass der Betrieb weiterläuft? Wer weiß im Betrieb Bescheid? Wer in der Familie ist zum Handeln bevollmächtigt? Wer darf in welchem Rahmen welche Entscheidungen treffen und umsetzen?

Eine aktuelle Zusammenstellung mit den wichtigsten Informationen in Form eines Notfallordners hilft den Angehörigen den Überblick zu behalten und notwendige Entscheidungen zu treffen.

Weiteren Nutzen bietet der Notfallordner auch als Grundlage für die Einarbeitung von Betriebshelfern oder Urlaubsvertretungen. Beim Zusammenstellen der Informationen können Sie Arbeitsabläufe, Ablagesysteme und Absicherungen für Betrieb und Familie überprüfen.

## Der Notfallordner

unterstützt Sie bei der Vorbereitung auf eine persönliche Notsituation im Betrieb und/oder in der Familie. Im Notfallordner sind alle wichtigen Informationen zum Betrieb und zur Familie gesammelt bzw. ihr Aufbewahrungsort beschrieben. Somit stehen in einer Notfallsituation schnell alle wichtigen Informationen zur Verfügung:

- Was ist im Notfall sofort zu erledigen?
- Wo sind wichtige private und betriebliche Unterlagen aufbewahrt?
- Wie sind die betrieblichen Abläufe strukturiert?
- Wo findet z. B. ein Betriebshelfer Informationen, damit ein reibungsloser Betriebsablauf gewährleistet werden kann?
- Der Notfallordner hilft Familienmitgliedern/Angehörigen im Notfall den Überblick zu behalten und die wichtigsten Schritte einzuleiten.
- Sie setzen sich im Vorfeld intensiv mit den speziellen Abläufen in Ihrem Betrieb auseinander, damit sich Außenstehende schneller einarbeiten können.

- Beim Zusammenstellen der Informationen können Sie Arbeitsabläufe, Ablagesysteme und Absicherungen für Betrieb und Familie überprüfen.
- Sie erhalten ein klar strukturiertes Büro und beantworten die Frage, wer kann mich in welchen Bereichen vertreten?
- Wir geben Ihnen Hilfestellung, damit Sie Ihre vorhandenen Unterlagen und Dokumente sortieren können.

## Unsere Leistung

- Sie erhalten von uns Vordrucke und Informationen zum Erfassen Ihrer speziellen Betriebsabläufe.
- Wir weisen Sie daraufhin, in welchen Bereichen noch Handlungsbedarf besteht.
- Sie erhalten von uns z. B. erste allgemeine Informationen zu wichtigen persönlichen Regelungen wie z. B. zur Patientenverfügung, zur Vorsorgevollmacht oder zum Testament.

Sprechen Sie uns an! Wir erarbeiten mit Ihnen Ihren persönlichen und betriebsindividuellen Notfallordner!

### Notfallcheckliste

Schnittstellen		Anforderungen	Erfüllung			Bemerkungen
Gesetz	QS		Ja	Nein	Entf.	
<b>1. Allgemein</b>						
		<b>1.1. Notfallinformationen</b>				
		> liegen vor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		> äußerlich eindeutig gekennzeichnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		> sichtbar platziert <b>oder</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		> Verwahrungsort bekannt <b>oder</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		> Vertrauensperson informiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		> jährlich aktualisiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		(Hinweis: Informationen müssen gebündelt werden)				
		<b>1.2. Erste Ansprechpartner und Erste Hilfe Informationen</b>				
		> Erste Hilfe Telefonnummern und Erste Hilfe Informationen hinterlegt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vordruck
		> Kontaktdaten für erste Ansprechpartner hinterlegt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vordruck

