

Buchführung

Arbeitsblatt

922

Warum?

Betriebliche Kalkulation und Betriebsanalyse ist nur mit eigenen Daten möglich. Deshalb ist Buchführung erforderlich.

Was?

Geldbericht

(Ausgaben-Einnahmen-Rechnung)

- Alle Belege (Ausgaben & Einnahmen) sammeln und in Nummernregister (=Konten) im Ordner ablegen.
- Monatlicher (Honig-) Kassensturz
- Privateinlagen und –entnahmen vermerken.

Naturalbericht

(Erzeugung, Lagerbestand, Verbrauch, Verkauf)

- Inventur am Jahreswechsel. Honigernte nach Schleuderung im Lagerheft erfassen (chargenweise, Schätzung).
- Verkaufsabfüllung erfassen. Entnahme (Verkauf, Haushalt, Fütterung) aufschreiben. Verkauf mögl. monatlich erfassen und nach Sorten trennen (Menge)

Anlagenbericht

(Inventar)

- Inventur am Beginn der Buchführung. Inventarkartei anlegen aller Geräte, Einrichtungen usw. über 50 € (400 €) aufnehmen. Anschaffungsdatum, Preis, Nutzungsdauer, Abschreibungsprozente, Wert am Anfang/Ende des Jahres.

Arbeitszeitbericht

- Alle Arbeiten nach Arten gegliedert mind. täglich erfassen.